Согласовано Согласовано

Председатель профсоюзного комитета Председатель Управляющего совета И.В.Барышникова И.Н.Сизикова

Принято Утверждаю

на собрании трудового коллектива директор школы И.Р.Литвинова

Протокол№ 1 от15.09. 2016г Приказ № 259 от 16.09. 2016г

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Итатская средняя общеобразовательная школа»**

**(с дополнениями и изменениями)**

Итатский

2016

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Итатская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора школы, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда зависит от численности учащихся в школе и доли централизованного фонда (1,7% при численности учащихся 401-500человек; 1,4% при численности обучающихся более 500 человек).

Стимулирующие выплаты распределяются по видам в пределах установленных ограничений:

премиальные выплаты по итогам работы (не менее 70%);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 27%);

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).

1.3.По каждой категории работников установлено следующее максимальное количество баллов:

-педагоги – 116 баллов;

- административно-управленческий персонал – 40 баллов (кроме заместителя директора по УР (10б), работающего на 0,25ставки );

- прочий педагогический персонал – 50 баллов;

- и учебно-вспомогательный персонал – 30 баллов;

- обслуживающий персонал (водитель) -40 баллов.

- обслуживающий персонал (сторож) -20 баллов.

1.4. сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам 15-20 числа первого месяца расчетного периода.

1.5. В случае ошибки при начислении премиальных выплат работнику может быть произведен перерасчет в следующем месяце.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени. Оценочный лист заместителя директора по УР, работающего на 0,25 ставки, составлен с учетом неполного рабочего времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам школы из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно-общественного управления.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за четверть. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Школа самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области, их руководителей и педагогических работников.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора школы.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основе приказа директора школы.

2.3.Школа по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. (Приложение 1).

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника школы по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Школа самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.6. Заместитель директора школы по УР обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов (Приложение 2), по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показателями стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года,по видам выплат.

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с председателем профсоюзного комитета и с управляющим советом.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы готовит проект приказа, который согласовывается с председателем профсоюзного комитета и управляющим советом школы. Согласованный и утвержденный приказ по школе является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников школы в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается школой самостоятельно с обязательным участие председателя профсоюзной организации школы, а также Управляющего совета.

2.9. Премиальные выплаты начисляются прямо пропорционально отработанным дням. Например, количество рабочих дней в месяце 25, отработал педагог 17, количество баллов у педагога в месяце 46. Расчет следующий: (17х46)/25=31,28 балла, округляется число по правилам математики.

2.10. Педагогам, работающим на неполную ставку, премия по данному виду выплачивается пропорционально нагрузке. (Пример: педагог работает на 0,5 ставки; набрал по оценочному листу 20 баллов; 20:2=10 баллов; оплачивается 10 баллов).

2.11. Внешним совместителям производится доплата по данному виду только в том случае, если он является педагогическим работником. Внутренние совместители получают премиальные выплаты по одной должности.

2.12. Поступившим на работу, выплаты за первый расчетный период не производятся.

**3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

Выплаты за:

3.1.1. реализацию отдельных видов деятельности учреждения (Приложение3);

3.1.2. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (Приложение 4);

3.1.3. успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (Приложение 5);

3.1.4. интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше средней наполняемости по школе):

-при ведении 9 и более часов в классах (группах), наполняемость которых выше средней по школе- 500 руб;

- при ведении 4-8 часов в классах (группах), наполняемость которых выше средней по школе- 350 руб;

при ведении 3 часов в классах (группах), наполняемость которых выше средней по школе- 150 руб;

3.1.5.Специальная выплата медицинскому работнику школы назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинской сестре;

Выплата медицинскому работнику назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам половозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинскому работнику назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

3.1.6. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам, учреждение соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором [пункта 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2AAE79E70CC7B7FE1CA63C835BB80E69E60C4059FE6E88A4A2FDCE60D7BC536C9BA258B021F450C73EDEC4a9t6B) Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образования. администрацией школы.

3.4.Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются школой самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются школой самостоятельно, с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы, при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и Управляющего совета.

**4. Иные поощрительные и разовые выплаты**

4.1.Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в школе за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда школы.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам школы приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться школой как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника школы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления | Размер выплат % или в абсолютной величине |
| 6.2.1Премии к определенным датам   * 1. - в связи с юбилеем   - в связи с выходом на пенсию  - с бракосочетанием  -с рождением ребенка  -к праздникам: день Учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля (и др.праздников при наличии финансов сумма может быть больше) | 1000 рублей  1000 рублей  1000 рублей  1000 рублей  до 1000 рублей |
| 6.2.2.Материальная помощь   * 1. -в связи с утратой близких родственников (отца, матери, мужа, жены, сестры, брата, детей)   2. - в связи с тяжелым материальным положением (по личному заявлению) | 1000рублей  3000 рублей |

**Приложение 3**

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Итатская средняя общеобразовательная школа»

**Реализация отдельных видов деятельности учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **вид работ** | **Размер оплаты** |
| 1.Качественное ведение мониторинга АИС | 1500 руб |
| 2.За организацию работы  и пополнение школьного сайта | 200 руб ответственному за подборку и предоставление соответствующей информации (при условии консультирования не менее 3-х педагогов, размещающих на сайте материалы в месяц)  1000руб администратору Сайта  200 руб работнику, подго-товившему материалы на сайт |
| 3.За получение и регистрацию электронной почты *(вступает в силу с 01.04.2016г)* | 600 рублей |
| 4.за ведение электронных дневников и журнала | 500 рублей |
| 5.За участие в экспериментальной деятельности в школе | 350 рублей |
| 6. Организация и проведение семинара школьного уровня, выступление на школьном МО:  - Открытый урок  - представление опыта работы, выступление с теоретическим материалом | 700 рублей  350 рублей |
| 7.За организацию и проведение Президентских состязаний (вне основного рабочего времени), сдачи ГТО;  -сдачи ГТО по лыжам;  -проведение спортивных внутришкольных соревнований между 2 командами;  - проведение спортивных внутришкольных соревнований между 3 и более командами; | 400 рублей ;  500 рублей;  500 рублей;  750 рублей; |
| 8. Реализация программы «Подготовка к школе будущих первоклассников» | 1 час – по цене 1часа урока в соответствии с квалификацией учителя |
| 9. Реализация программы по озеленению школы пришкольной территории.  9.1. Организация работ на:  -клумбе под окнами каб.№19;  -клумбе у стен интерната ;  -центральной клумбе;  - клумбе под окнами каб.15-18;  -опытном участке;  9.2. Организация работ по озеленению рекреаций | 1200 руб (разово)  1000 руб(разово)  2000 руб (разово)  2000 руб(разово)  1000 руб(разово)  150 руб (ежемесячно) |
| 10.Реализация внутришкольной программы «От здорового поколения- к здоровой нации». Ведение спортивной секции, кружка (кроме кружков оплаченных по тпрификации) | 1 час – по цене 1часа урока в соответствии с квалификацией учителя |
| 11.Реализация программы по информатизации школы. За выполнение функциональных обязанностей системного администратора | 1000 рублей |
| 12. Реализация программы «Школа молодого и малоопытного учителя». Педагогу за работу по оказании им методической помощи молодому и малоопытному педагогу (посещение уроков, помощь в составлении тематического и поурочного планирования). | 400 руб (1 раз в четверть) |
| 13.За организацию деятельности первоклассников во время динамической паузы | 500 руб |
| 14. Повышение квалификации учителя (курсовая подготовка по предмету, необходимая школе для реализации учебных программ) | 50% стоимости курсов |

**Приложение 4**

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Итатская средняя общеобразовательная школа»

**Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения**

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятие** | **Размер оплаты** |
| 1.Организация и проведение семинара районного уровня:  -открытый урок на базе школы (практика);  - представление опыта работы (теория); | 1000 рублей  400 рублей |
| 2.Организация и проведение поселковых спортивных соревнований с участием школьников | 500 рублей |
| 3.участие педагогов в проведении поселковых и районных культурно-массовых мероприятиях | 150рублей |
| 4.Подготовка учащихся к выступлению на культурно-массовых мероприятиях поселка, района | 200 рублей – 1 номер, максимальная сумма 1400 рублей |
| 5.Организация и проведение Благотворительного концерта и других подобных мероприятий | Художественному руководителю – 3000 руб;  Участнику-400 руб за 1 номер |
| 6.Победа класса в крупных школьных культурно-массовых, военно-патриотических, спортивных и др. мероприятиях | Классному руководителю - 300- 500 рублей, согласно призовых мест (при условии, что подготовкой занимались уч-ся под руководством кл.рук.), участнику -150 руб |
| 7.Проведения лектория для родителей по ступеням (1-4кл, 5-8 кл, 9-11 кл) | 400 рублей |
| 8.Выступление педагогов и руководящих работников на областных семинарах;  Опубликование материалов в СМИ :  в печатных изданиях  на Интернет-сайтах | 500 рублей  500 рублей  150 рублей |

**Приложение 5**

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Итатская средняя общеобразовательная школа»

**Особо важные и срочные работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Размер оплаты** |
| 1.Оформление аттестатов на компьютере | 1000 рублей – 1 класс |
| 2.Подготовка табеля итоговых оценок выпускников 9,11 классов, безошибочное заполнение книги выдачи аттестатов;  Подготовка табеля итоговых оценок выпускников 9,11 классов, заполнение книги выдачи аттестатов с незначительными исправлениями; | 500 рублей  350 рублей |
| 3.Составление характеристик разово: 3-5штук  6-9штук  10 и более | 200 рублей  400 рублей  600 рублей |
| 4. Сбор документов (ксерокопий паспортов, ИНН, личных дел и др) на группу уч-ся более 10 человек | 1. рублей |
| 5.Подготовка пакета документов на учащегося для МППК | 200 рублей за 1 ребенка |
| 6.Организация питания детей, ведения табеля стоимости обедов, в т.ч. на подвозимых уч-ся и уч-ся из малообеспеченных семей, детей-сирот и опекаемых детей:  -2-х разовое питание группы детей из 15 и более человек  -одноразовое питание группы детей из 5-9 человек  -одноразовое питание группы детей из 10 и более человек | 800 рублей  300 рублей  400 рублей |
| 7.Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по двум предметам (информатика и химия, русский язык и литература, история и обществознание и др.) | 1500 рублей разово |
| 8.Запись музыкального сопровождения (фонограмм) педагогам для проведения классных и общешкольных мероприятий | 80 рублей 1 запись, максимально 1000 руб |
| 9.Подготовка документации для проведения электронного аукциона по закупкам товаров | 400 рублей |
| 10.Своевременное и качественное ведение документации на питание детей-сирот, опекаемых детей, подвозимых, малообеспеченных детей. | 300-500 рублей |
| 11.Организация и сопровождение учащихся на военно-полевые сборы, «Зарницу» и другие сборы с суточным пребыванием учащихся; | 1500-2500 рублей (в зависимости от количества детей; 300р – 1уч-ся) |
| 12.Организация и сопровождение детей в многодневном туристическом походе (3-5 дней):  - 15- 20 уч-ся  - 10- 14 уч-ся  -до 10 уч-ся | Руководителю – 2500 рублей  Руководителю – 2000 рублей  Руководителю – 1500 рублей  Сопровождающему – 1000 рублей за группу из 5-6 уч-ся |
| 13.Сопровождение учащихся ликвидированных и реорганизованных школ при перевозке на школьном автобусе (в случае отсутствия сопровождающего) | 150 руб – один проезд по одному маршруту |
| 14. Организация и сопровождение учащихся в поездках:  14.1-на расстояние более 250 км группа детей  из 5-9 уч  10-15 уч-ся  более 15 уч-ся  14.2- на расстояние 90-100 км или меньше, но в Красноярском крае км группа детей из 5-9 уч  10-15 уч-ся  более 15 уч-ся  14.3.-сопровождение детей на спортивные соревнования в пределах района, культурно-массовые мероприятия;  14.4.- сопровождение детей на ЕГЭ, ГИА, олимпиады, творческие конкурсы и т.д.  14.5.-сопровождение детей на научно-практические, научно-исследовательские конференции в Кемерово, областные олимпиады | 800 рублей  900 рублей  1000 рублей  700 рублей  800 рублей  900 рублей  (если поездка в бассейн плюс 100 рублей)  200 рублей  100рублей  500 рублей |
| 15. организацию лагеря дневного пребывания | Начальнику лагеря 2000 руб  Воспитателям группы 350руб; |
| 16.1 Организация работы с учащимися из ликвидированных и реорганизованных школ в период от последнего урока (окончания группы продленного дня) до отъезда.  16.2. Организация работы с учащимися из ликвидированных и реорганизованных школ в период от последнего урока до отъезда.*(вступает в силу с 01.09.2016г)* | 350 рублей  0,25 ставки учителя |
| 17. Организация работы группы продленного дня | 25% должностного оклада учителя |
| 18. За ведение алфавитной книги записи уч-ся; книг приказов по уч-ся (в т.ч. в электронном виде); движения уч-ся; РИК и отчеты по РИКу; личных дел и т.д. | 2000 руб |
| 19. Выполнение других важных и срочных работ (при издании приказа расшифровать) | До 2500 рублей |
|  |  |